



熊谷市立奈良中学校

不審者対応ガイドライン

不審者

令和7年4月改訂

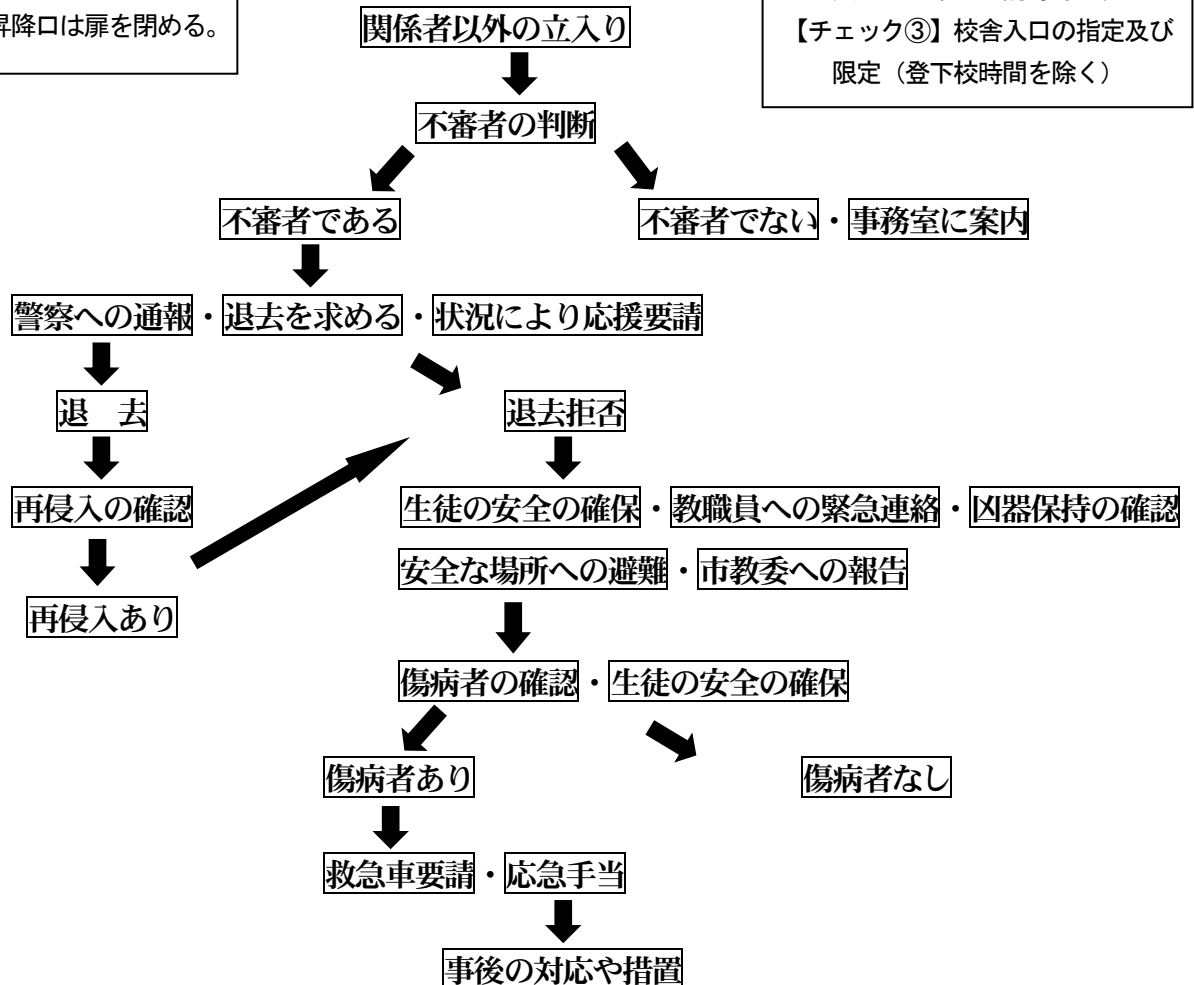
正門について

- ・生徒登校後、職員が正門を閉める。その後の開閉は各自で行う。基本的に閉めておく。
- ・1、2年昇降口は扉を閉める。

不審者侵入時フローチャート

正門から事務室までのチェック項目

- 【チェック①】校門利用箇所の指定
- 【チェック②】来訪者の校舎入口や受付への案内・誘導等の表示
- 【チェック③】校舎入口の指定及び限定（登下校時間を除く）



☆対応のポイント

- ・生徒の安全確保を最優先する。
- ・複数の教職員での対応を基本とする。
- ・退去を拒否した時点で、すぐに警察等に連絡する。
- ・危害を加えるおそれや、凶器の保持について確認する。
- ・不審者を別室等に隔離する場合は、不審者に対応する教職員の安全を最優先する。
- ・避難の経路とタイミングを間違えない。