



	校長	教頭	主幹教諭 (教務主任)	職員
対応協議	6:00 管理職等で対応協議 最終判断は校長 出勤が不可能な場合は電話で連絡を取り合う <ul style="list-style-type: none"> 学区内道路の状況 天気予報 (警報、注意報等) 職員の通勤状況 教育委員会からの指示、伝達 			<ul style="list-style-type: none"> A 始業を●時間遅らせる B 臨時休業 職員は定時の出勤に努めるが、交通には十分注意する
	○近隣校との情報交換	○PTA 会長と連絡をとる	○学区内通学路の状況把握	
対応決定	6:30 対応決定→ A 始業を●時間遅らせる (登校可能) B 臨時休業 (登校不可能)			○担任は、学級の各家庭に連絡する
	○市教委に報告 A 「始業を●時間遅らせる」 B 「臨時休業」	○PTA 会長に連絡 A 「始業を●時間遅らせる」 B 「臨時休業」	○職員に連絡	
	○PTA 役員、自治会長、学校応援団等に連絡 <ul style="list-style-type: none"> A 始業が●時間遅れる B 臨時休業 登校指導 			危険箇所がある場合、学校へ連絡
共通理解	職員打ち合わせ <ul style="list-style-type: none"> 登校指導場所、除雪場所確認 職員の作業、配置分担 本日の日程の確認 (登下校時刻等) 除雪方法の確認 			
除雪作業	登校指導及び除雪作業 <ul style="list-style-type: none"> 職員の配置分担に従い、除雪作業及び登校指導を行う 除雪順 玄関前 → 校内の児童通路 → 学校周辺道路 			

主要通学路の除雪分担

奈良地区	区 間	分 担
1	体育館北 ~ 正門から幹線道路	中村水道 (依頼予定)
2	国道407号新潟運輸付近歩道橋	奈良中学校教職員

※ 通学路の除雪区間と分担を決定しておき、PTA や自治会長と共通理解を図る。

※ 降雪量により登校が不可能と判断し臨時休業とする場合は、早急に市教委やPTA、自治会長、スクールガード等に連絡する。